

令和8年度 北信越高等学校体育大会 第60回北信越高等学校テニス選手権大会

開催期間：2026年6月20日（土）～6月21日（日）

宿泊・お弁当 要項

【対象：引率者(監督・コーチ等)、生徒(選手・応援生徒)】

1. 宿泊割当ての基本方針

- ・ 各種大会参加者の受入れ実績、施設・サービス面、会場への距離を考慮した宿泊施設を斡旋いたします。
- ・ 宿泊割当ては引率者(監督・コーチ等)、生徒(選手・応援選手等)を対象とし、部屋割は男女別を考慮します。
- ・ 宿泊施設の変更は、原則として認めません。変更によって生じたすべての紛議や損失は、任意の宿泊施設を変更したものがその責任を負います。

2. 宿泊期間について

宿泊設定日：2026年6月19日(金)・6月20日(土)の2泊

※1泊のみ、お弁当のみのお申込みも可能です。

※6月18日(木)宿泊希望の場合は、メール (nagano_desk@nta.co.jp) にて別途ご連絡下さい。

3. 宿泊について

- ・ 宿泊は、株式会社日本旅行長野営業統括部松本支店が企画・実施する『募集型企画旅行』となります。
- ・ 宿泊代金(=旅行代金)は、税金・サービス料を含む1泊2食(夕・朝食)付、1泊朝食付/1泊食事なし(ホテル無料朝食)、1泊食事なしの1名様1泊あたりの金額です。宿泊代金は『宿泊施設一覧』をご確認ください。
- ・ 大会専用サイトで、団体情報を登録(学校登録等)していただく際に、ご希望の宿泊施設・食事条件を第1～第3希望まで(別の宿泊施設でご選択)ご入力をお願いいたします。ただし、宿泊設定室数にかぎりがある為、配宿の都合上ご希望に添えない可能性がございます。ご希望以外の宿泊施設へのご案内となる場合もございますので、予めご了承ください。
- ・ 宿泊施設及び客室タイプを指定してのお申込みは出来ません。特別な配慮を必要とする場合、宿泊施設・食事内容に関して要望事項等ありましたら、メール (nagano_desk@nta.co.jp) にて詳細をご連絡ください。
- ・ 最少催行人員1名
- ・ 添乗員は同行いたしません。ご自身でチェックイン等の手続きをお願いします。
- ・ チェックインは15:00以降、チェックアウトは10:00までを原則とします。
ただし、宿泊施設により異なりますので詳細は各宿泊施設ホームページをご確認ください。
- ・ お申込期限後の夕食の欠食扱いはいたしかねます。
- ・ 宿泊施設の駐車場には限りがあります。バスの駐車場がない長野駅周辺宿泊施設に宿泊の学校様に関しては善光寺周辺の有料駐車場をご案内させていただく場合がございますのでご了承ください。なお駐車料金及び駐車場から宿泊施設までの移動費が別途必要になる場合は、お客様ご自身で直接宿泊施設もしくは駐車場貸出施設・交通機関へお支払いください。

4. 昼食弁当について

お弁当設定日：2026年6月19日(金)・6月20日(土)・6月21日(日)

料金：お弁当1食 990円(税込)

内容：日替わり弁当 ※お茶付

- ・ 当日の追加配布は行いませんので、必ず事前にお申込ください。
- ・ お弁当は、大会会場の指定されたお弁当引換所にて11:00～13:00の間に配布致します。

- ・ 食品衛生上、お早めにお召し上がりください。また、お持ち帰りはお遠慮願います。
- ・ お弁当の空き箱は指定場所に 15:00 までにお持ちください。

5. お申込について

① 申込方法について

大会専用サイト「令和 8 年度第 60 回北信越高等学校テニス選手権大会宿泊・お弁当予約サイト」より WEB にて申込受付をさせていただきます。申込期間内であれば、24 時間いつでも登録・変更が可能です。

サイト URL : https://va.apollon.nta.co.jp/26hokushinetsu_tennis/

※インターネット環境がないなど、WEB での申込が難しい場合には、日本旅行松本支店までメール (nagano_desk@nta.co.jp) にてご相談ください。

※電話での申込み、変更、取消は受付していません。

② 申込期限について

申込期限：2026年6月9日(火) 23:59 まで

※6月10日(水) 0:00 以降はお申込を受付けることが出来ません。

③ 宿泊決定通知について

受付後、**6月15日(月)を目途**にご登録いただいたメールアドレスへ配宿結果をお知らせいたします。配宿内容は、メール通知後であれば専用申込サイトからもご覧いただけます。

6. お支払について

- ・ 配宿通知後、専用申込サイトにログインしていただき、お支払方法をご選択ください。
- ・ お支払方法は、銀行振込となります。振込手数料はお客様ご負担でお願いいたします。

お支払期限：2026年6月18日(木)

- ・ 領収書はお振込の翌営業日以降に、専用申込サイトより発行をお願いします。お支払いただいた金額内でしたら、職員用・生徒用など分割して出力することも可能です。

7. 変更・取消について

6月9日(火)23:59 まで：変更・取消が生じた場合は専用申込サイトより承ります。

6月10日(水)～6月19日(金) 17:00 まで：

日本旅行松本支店 (nagano_desk@nta.co.jp) までメールにてお申し出ください。

6月20日(土)：各会場内の「日本旅行デスク」までお申し出ください。

- ・ お支払後に変更・取消等で返金が生じた場合は、後日お振込みいたします。メールにて返金先の口座情報をご連絡ください。
- ・ 6月19日(金) から2泊される場合は6月19日(金) が旅行開始日となり、競技敗退による取消の場合も旅行開始後となり、ご返金はございません。
- ・ 日本旅行松本支店の営業時間 (月～金 10:00~17:00) 外にお申し出の場合、取消基準日は翌日扱いになります。また、営業日以外のお申し出は、受付後の最初の営業日を取消基準日とさせていただきます。
- ・ 取消料は以下の通りです。

【取消料】<宿泊代金>(=旅行代金)【募集型企画旅行契約】※当プランのみ適用となります。

旅行開始日の前日から起算してさかのぼって					
取消日	4日前に当たる日 以前の解除	3日目から 2日前まで	旅行開始日の 前日の解除	旅行開始日の 当日の解除	旅行開始後の解除ま たは無連絡不参加
取消料	無料	(旅行代金の)30%	(旅行代金の)40%	(旅行代金の)50%	(旅行代金の)100%

【取消料】<お弁当>【旅行契約に該当いたしません】※ご利用日を基準

取消日	前日の 12:00 まで	前日の 12:01 以降から当日
取消料	無料	100%

8. 個人情報の取扱いについて

お客様の個人情報の取扱いについて株式会社日本旅行長野営業統括部松本支店は申込の際にご提出いただいた個人情報について、お客様・大会実行委員会との連絡、宿泊・弁当業者の提供するサービスの手配及び受領のための手続きに必要な範囲内において当該機関等に提出いたします。上記以外の目的で本人の了承なく個人情報を第三者に開示することはありません。その他、弊社の個人情報の取扱いにつきましては弊社のホームページ(<https://www.nta.co.jp/>)をご参照ください。

利用宿泊施設一覧

地区	宿泊地	宿泊施設名	食事条件	部屋タイプ	宿泊代金	朝食時間
長野	長野市内 (稲葉)	ホテルルートイン第2長野	食事なし※1 (無料朝食)	シングル	9300円	6:30~
長野	長野駅周辺	ホテルナガノアベニュー	食事なし	シングル	9500円	—
				ツイン	9000円	
			朝食付	シングル	11000円	6:30~
				ツイン	10500円	
長野	長野駅周辺	相鉄フレッサイン 長野駅善光寺口	食事なし	シングル	10000円	—
			朝食付	シングル	11000円	6:30~
長野	長野駅周辺	長野リンドンプラザホテル	朝食付	シングル	11000円	6:00~
長野	長野駅周辺	東横 INN 長野駅東口	食事なし※1 (無料朝食)	ツイン (1名1室)	11,000円	6:30~
				ツイン	9800円	
				トリプル	9800円	
長野	松代	メルキュール長野松代 リゾート&スパ	食事なし	シングル	9500円	—
				ツイン ※2 (2~3名1室)	9000円	
			朝食付	シングル	11000円	6:30~
				ツイン ※2 (2~3名1室)	10500円	
長野	篠ノ井	ホテルルートインコート 篠ノ井	食事なし※1 (無料朝食)	シングル	11000円	6:30~
長野	篠ノ井	ホテルオリンピック長野	食事なし	シングル	8750円	—
				ツイン	8500円	
			朝食付	シングル	9300円	6:45~
				ツイン	9050円	
			2食付	シングル	10800円	
				ツイン	10550円	
長野	千曲	ホテルルートインコート 千曲更埴	食事なし※1 (無料朝食)	シングル	11000円	6:30~

※1泊お一人様あたりの旅行代金＝宿泊代金となり消費税・サービス料を含みます。

宿泊税は別途現地にてご精算をお願いいたします。

※(※1) ホテルルートイングループ、東横 INN 長野駅東口は朝食がホテルより無料で提供されます。任意でご利用ください。

※(※2) メルキュール長野松代リゾート&スパを3名で利用の場合は、ツイン+エキストラベッドまたはソファベッド1台のご利用となります。

※客室は全ホテル、バストイレ付となります。

※長野駅周辺の駐車場がないホテルに関しては善光寺近くの駐車場をご案内させていただく場合があります。駐車場代は現地にてお支払いをお願いいたします。

【行程】

初日 ご自宅または前泊地～(移動はお客様負担)～ご宿泊地(泊)

中間日 ご宿泊地～(移動はお客様負担)～大会会場～(移動はお客様負担)～ご宿泊地(泊)

最終日 ご宿泊地～(移動はお客様負担)～ご自宅または後泊地

9. 宿泊税について

長野県では2026年6月1日(月)より長野県が目指す世界水準の山岳高原観光地の実現に向け、観光資源の充実、旅行者の受入環境整備その他の観光振興を図る施策に要する費用に充てるため、法定外目的税として宿泊税を導入することとなりました。現在上記でご案内している宿泊料金とは別に、1人1泊につき下記の宿泊税をお支払いいただきます。

■令和8年6月1日～令和11年5月31日:

1人1泊6,000円以上(税抜料金) 200円

■令和11年6月1日以降:

1人1泊6,000円以上(税抜料金) 300円

ただし、スポーツ大会参加に伴う宿泊は、学校の教育計画又は団体の活動計画に基づき、学校又は団体の管理下で実施されるものは免除対象となるため、別紙「学校の教育活動又は研究活動等であることの証明書」に所定事項を記入、学校長名又は施設長名の記載および押印をいただき、宿泊当日のホテルフロントで提出ください。提出できなかった場合(忘れた場合)、対象外の方は直接ホテルでお支払いをお願いいたします。

【お問合せ先】【旅行企画・実施】

株式会社日本旅行 長野営業統括部 松本支店

観光庁長官登録旅行業第2号/一般社団法人日本旅行業協会正会員

担当:有馬・宮澤・竹内

TEL:0263-34-5555/FAX:0263-35-3925

メールアドレス:nagano_desk@nta.co.jp

営業時間:月曜～金曜 10:00～17:00(土日祝日・年末年始(12/27～1/4)休業)

〒390-0811

長野県松本市中央2-6-1リーガル松本ビル1階

総合旅行業務取扱管理者:高山 隆

※旅行業取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引の責任者です。この旅行の契約に関し、当社からの説明にご不明な点がございましたら、ご遠慮なく前記の旅行業取扱管理者にご質問ください。

【大会当日問合せ先】

株式会社日本旅行 松本支店 担当:有馬 淳

緊急連絡先:専用申込みサイトにてお知らせいたします。

※その他お知らせも専用申込みサイト内「NEWS&TOPICS」にて配信いたしますのでご確認ください。

【東日本 26-065】



JATA ボンド保証会員



旅行業公正取引協議会会員

ご旅行条件書要約（募集型企画旅行契約） ※宿泊についてのご旅行条件書です

お申込みの際には、必ず旅行条件書（全文）をお渡しいたしますので、事前に内容をご確認の上お申込み下さい。
旅行条件書（全文）はこちらよりご確認ください。【https://www.nta.co.jp/syuku/nihon/ryokojoken_shusai.htm】

1. 募集型企画旅行契約

この旅行は株式会社日本旅行長野営業統括部松本支店（以下「当社」という）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」という）を締結していただくことになります。

2. お申込み方法と契約の成立

- （1）当社所定の申込書に必要事項をご記入の上、お一人様につき申込金又は旅行代金の全額を添えてお申込み下さい。
お申込金は、旅行代金、取消料、または違約料の一部または全部として取扱います。
- （2）契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受理した時に成立いたします。
- （3）団体、グループ（家族）の代表者を契約責任者として契約の締結及び解除に関する取引を行います。
- （4）旅行代金は旅行出発日の前日から起算してさかのぼって14日前までにお支払いいただきます。
- （5）通信契約による旅行契約は、当社らが申込みを承諾する通知を発し、当該通知がお客様に到着した時に成立します。

3. 旅行中止の場合

ご参加のお客様が当パンフレットに明示した最少催行人員に満たない場合、当社は旅行の催行を中止する場合があります。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目に当たる日より前に連絡させていただき、お預かりしている旅行代金の全額をお返しします。

4. 旅行代金に含まれるもの及び含まれないもの

- （1）パンフレット記載の日程に明示された交通費、宿泊費、食事代、入場料、消費税等諸税及び添乗員同行費用が含まれます。
- （2）旅行日程に記載のない交通費、空港施設使用料等の諸費用及び個人的性質の諸費用は含まれません。

5. 取消料

お客様は「変更・取消について」に記載の取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。なお、取消日とはお客様が当社の営業日営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた日とします。

- （1）お客様の都合で出発日、コース、宿泊ホテル、人員等を変更される場合は、旅行代金全額に対して取消料が適用されます。

6. 当社の免責事項

お客様が次に掲げるような事由により損害を被られても、当社は責任を負いかねます。ただし、当社又は、当社の手配代行者の故意又は、過失が証明されたときはこの限りではありません。

①天災地変、戦乱、暴動又はこれらのために生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止②運送・宿泊機関等の事故もしくは火災により発生する損害③運送・宿泊機関等のサービス提供の中止又はこれらのために生じる旅行日程の変更もしくは旅行の中止④官公署の命令によって生じる旅行日程の変更、旅行の中止⑤自由行動中の事故⑥食中毒⑦盗難⑧運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更など、又は、これらによって生ずる旅行日程の変更もしくは目的地滞在時間の短縮

7. 特別補償

お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により生命・身体または手荷物に被られた一定の損害について、旅行業約款特別補償規程により、死亡補償金、入院見舞金、通院見舞金、携行品にかかる損害賠償金を支払います。

『**国旅行傷害保険加入のおすすめ**』安心してご旅行いただくため、お客様ご自身で保険をおかけになることをおすすめいたします。

8. 旅程保証

当社は、当パンフレットに記載した契約内容のうち、当社旅行業約款（募集型企画旅行の部第29条別表第二欄）に掲げる重要な変更が生じた場合は、同条に定められた変更補償金をお客様に支払います。尚、当社は、お客様が同意された場合、金銭による変更補償金の支払いに替え、同等価値以上の物品・サービスの提供をすることがあります。

9. 個人情報の取扱い

1. ア.株式会社日本旅行はご提供いただいた個人情報について、①お客様との間の連絡のため、②旅行に関して運送・宿泊機関等のサービス手配、提供のため、③旅行に関する諸手続のため、④旅行の安全管理のため、⑤当社の旅行契約上の責任において事故時の費用等を担保する保険手続のため、⑥当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報の提供、旅行に関する情報提供のため、⑦旅行参加後のご意見やご感想のお願いのため、⑧アンケートのお願いのため、⑨特典サービス提供のため、⑩統計資料作成のため、に利用させていただきます。

イ.当社は、取得した購買履歴やWEBでの閲覧履歴等の情報を分析して、当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報のご案内及び広告の表示のために利用させていただきます。

2. 上記1.ア.②、③、④の目的を達成するため、お客様の氏名、住所、電話番号、搭乗便名等を輸送・宿泊機関、土産物店に提供する事があります。なお、土産物店への個人情報の提供の停止をご希望される場合は、当該するパンフレットに記載する旅行申込窓口宛にご出発の10日前までにお申し出ください。

3. 当社及び当社グループ会社はお客様からご提供いただいた個人情報のうち、氏名、住所、電話番号、メールアドレス等の連絡先を、各社の営業案内、キャンペーン等のご案内のために、共同して利用させていただきます。共同利用する個人情報は、当社個人情報保護管理責任者が責任を持って管理します。なお当社グループ会社の名称は当社のホームページ（<http://www.nta.co.jp>）をご参照下さい。

4. 当社は個人情報の取扱を委託することがあります。

5. お客様は、当社の保有する個人データに対して開示、訂正、削除、利用停止の請求を行うことができます。問い合わせ窓口は訂正のみ販売店、それ以外はお客様相談室でお受けいたします。

6. 一部の任意記入項目にご記入いただけない場合、未記入の項目な関連するサービスについては、適切に提供できないことがあります。

個人情報保護管理者（お客様相談室長） 問い合わせ先窓口：本社お客様相談室

電話：03-6895-7883 FAX：03-6895-7833 E-Mail：sodan_shitsu@nta.co.jp

営業時間：平日 09：45～17：45（土・日曜・祝日、年末年始休業）

10. 旅行条件の基準

このパンフレットに記載の旅行日程等の旅行条件は、2026年4月27日現在を基準としています。