

大正製薬リポビタン第46回全国選抜高校テニス大会北信越地区大会 宿泊・昼食弁当要項

1. 基本方針

第46回全国選抜高校テニス大会北信越地区大会の宿泊・昼食弁当の確保を万全に期することを目的とし、次のように定めます。

- (1) 第46回全国選抜高校テニス大会北信越地区大会事務局（以下「大会事務局」という）の基本方針に従って実施します。
- (2) この要項の適用対象者（以下「大会参加者」という）は、(1) 第46回全国選抜高校テニス大会北信越地区大会に参加する選手・監督・コーチとします。
- (3) 本大会参加者は、指定宿舎に宿泊することとします。指定以外の宿舎の利用は、原則認められません。指定外の宿舎を利用した場合、緊急の通達ができず、また必要書類の受け渡しができないことが予想されます。尚、指定宿舎の変更は原則として認めません。変更によって生じた全ての紛議や損失は、任意に宿舎を変更した団体がその責任を負うこととなります。
- (4) 宿泊・弁当に関しては、実行委員会が指定した「株式会社日本旅行松本支店」（以下「テニス大会申込デスク」という）が担当します。必ずテニス大会申込デスクを通じて申込みを行ってください。
- (5) 宿泊の取扱いは「株式会社日本旅行松本支店」が企画・実施する「募集型企画旅行」であり、旅行条件は「募集型企画旅行条件書」によります。また弁当は「旅行外契約」となります。

2. 取扱期間

令和5年10月27日（金）～29日（日） 3日間

※大会期間は令和5年10月28日（土）～29日（日）

※但し、災害等特別な事由が生じた場合は、別途考慮します。

※設定日以外の宿泊をご希望の場合には、テニス大会申込デスクまでお問合せください。

3. 宿泊について（募集型企画旅行契約）

- (1) 宿泊施設及び宿泊料代金については、別ページ【宿泊施設表】の通りとします。
- (2) 宿泊施設及び客室タイプを指定してお申し込みができますが、部屋数に上限があるため、ご希望通りにならない場合がございます。
- (3) 部屋タイプはシングル（1名）、ツイン（2名）の定員利用とします。
- (4) 最少催行人員：1名様
- (5) 添乗員は同行いたしません。お客様ご自身でチェックイン等お手続きください。
- (6) チェックインは15：00以降、チェックアウトは11：00時までを原則とします。左記以外の時間をご利用の場合は追加料金がかかる場合がございます。
※ホテルの状況によりご希望にそえない場合もあります。
- (7) 配宿について【重要】
 - ① 宿泊は第一希望～第三希望まで取りますが、宿泊施設の収容人員が満室に達した場合は、やむを得ず希望以外のカテゴリーや食事条件に配宿となる場合がありますので予めご了承ください。また特別な配慮を要する場合は、その旨お申し出ください。
 - ② 宿泊施設への配宿は選手を優先します。
 - ③ **配宿結果は令和5年10月23日（月）**を目処にFAX又はメールにて通知いたします。
- (8) 夕食・朝食の欠食について
夕食（ルートインコート松本インターのみ提供可能）または朝食の欠食を希望される場合は、事前にお申込みの場合に限ります。現地での変更はお受けできません。欠食希望の場合はお申込み

時に申込書の「夕食」または「朝食」の欄に「×」を付けて下さい。

欠食お申込締切：令和5年10月20日（金）まで

- (9) 駐車場は駐車台数に限りがあります。場合によってはホテルより離れた場所のご案内になる可能性がございます。駐車代は宿泊ホテルにより異なるため、直接ご確認ください。

また**駐車代はホテルで直接お支払い下さい。**

- (10) お食事の時間はホテルごとに異なるため、配宿後にご案内をさせていただきます。

4. 昼食弁当について

- (1) 取扱期間は令和5年10月27日（金）～29日（日）とします。
- (2) 代金：1食880円（消費税込）
- (3) 内容：弁当+パック茶付
- (4) 大会会場周辺は食事施設が限られますのでお弁当のお申込みをお奨めします（当日の申込受付や販売はございません）。
- (5) 配達場所・引き換えについて
弁当引換券等はございませんので、会場で指定された弁当引換所にて11:00～13:00の間に学校名をお伝えいただき、お渡しさせていただきます。
- (6) 昼食の申込みは、宿泊申込みと同時に行なってください。
- (7) お受け取り後はなるべく早くお召し上がり下さい。空き箱は弁当引換所に15時までにお持ち下さい。

5. お申込みのご案内

- (1) 別紙申込書をご記入いただき、FAXまたはメールにてお申込みください。

FAX：0263-35-3925 TEL：0263-34-5555

mail：jun_arima@nta.co.jp

お申込み受付：令和5年9月20日（水）より開始

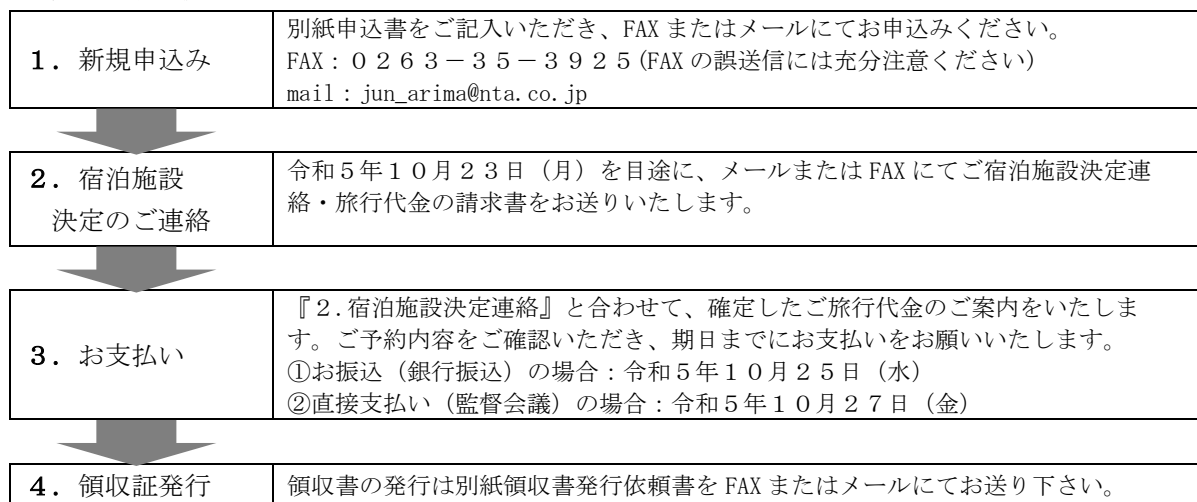
お申込み締切：令和5年10月10日（火）18時まで

※出来る限り各県大会終了後、お早めにお申し込みください。

※お電話でのお申込みは承っておりません。予めご了承ください。

※詳しい旅行条件を説明した書面をお渡しいたしますので、事前にご確認の上お申込みください。

- (2) 予約申込みの流れ



6. 変更・取消について

- (1) 申込期間内・締切後
変更・取消がある場合はFAX又はメールにてご連絡ください。

(2) 取消料

- ① 宿泊（募集型企画旅行契約）※当プランのみ適用となります。

旅行開始日（宿泊日）の前日から起算してさかのぼって

旅行契約の解除期日	取消料（お一人）
(ア) 8日目にあたる日以前の解除	無料
(イ) 7日目にあたる日から4日前の解除	旅行代金の20%
(ウ) 3日前の解除	旅行代金の30%
(エ) 旅行開始日前日の解除	旅行代金の40%
(オ) 旅行開始日当日の解除	旅行代金の50%
(カ) 旅行開始後の解除または無連絡不参加	旅行代金の100%

- ② 弁当（※旅行契約には該当しません）

契約解除日	取消料
ご利用日前日 12時00分までに取消の場合	無料
ご利用日前日 12時01分以降の取消	昼食弁当代の100%

※取消基準日は、弊社営業日・営業時間内のお申出（FAX・メール着信時）とさせていただきます。間違いを防ぐため、お電話での変更・取消はお受けいたしかねます。

7. お支払いについて

- (1) 宿泊施設確定後、期日までに下記の方法でお支払いいただくか、10月27日（金）
監督会議当日、現金にてお支払いをお願いいたします。

- ① お支払い期日：令和5年10月25日（水）15時まで
② お支払い方法：銀行振込 ※振込手数料はお客様負担となります。

【振込先】	みずほ銀行 十五号支店
【振込口座番号】	普通口座 3104432
【口座名義】	株式会社日本旅行

8. その他

- (1) 申込責任者の方には、取扱会社及び各宿泊施設から直接連絡をすることがございます。
携帯電話番号等の確実に連絡をとれる番号を記してお申し込みをお願い致します。

9. 個人情報の取り扱いについて

お客様の個人情報の取扱いについて株式会社日本旅行は、申込の際にご提出いただいた個人情報について、お客様・大会実行委員会との連絡、宿泊・弁当業者の提供するサービスの手配及び受領のための手続きに必要な範囲内において当該機関等に提出いたします。上記以外の目的で本人の了承なく個人情報を第三者に開示することはありません。その他、弊社の個人情報の取扱いにつきましては弊社のホームページ(<https://www.nta.co.jp/>)をご参照ください。

10. お問い合わせ・お申込み

*お問い合わせ・お申込み先

株式会社日本旅行 松本支店 〒390-0811 長野県松本市中央 2-6-1 リーガル松本ビル 1階
テニス大会申込デスク (株式会社日本旅行松本支店内)

TEL: 0263-34-5555 FAX: 0263-35-3925

Email: jun_arima@nta.co.jp

営業時間: 平日 10:00~17:00 (土日祝休)

担当: 有馬・中村

総合旅行業務取扱管理者: 丸山 聡

※総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う支店での取引の責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご遠慮なく上記の総合旅行業務取扱管理者にお尋ねください。



ホトド保証会員



旅行業公正取引協議会 会員

*旅行企画・実施

株式会社日本旅行松本支店

観光庁長官登録旅行業第2号 / 一般社団法人日本旅行業協会正会員

長野県松本市中央 2-6-1 リーガル松本ビル 1階

宿泊施設表

地区	宿泊地	宿泊施設名	食事条件	朝食時間	部屋タイプ	宿泊代金	備考
長野	松本駅前	ホテル飯田屋	1泊朝食付	6:00 ~	シングル 50室	シングル朝食付 8,100円 シングル素泊り 7,400円	バス駐車場はホテルから徒歩15分の場所になります。(有料)
長野	松本駅前	プレミアムホテルキャビン松本	1泊朝食付	6:15 ~	シングル 10室 ツイン 15室	シングル朝食付 9,350円 シングル素泊り 8,470円 ツイン朝食付 8,250円 ツイン素泊り 7,370円	バス駐車場はホテルから徒歩15分の場所になります。(有料)
長野	松本駅前	ホテルモンターニュ松本	1泊朝食付	6:30 ~	シングル 40室	シングル朝食付 9,380円 シングル素泊り 8,380円	バスは最大2台駐車可能(有料)
長野	松本駅前	ホテルニューステーション	1泊朝食付	7:00 ~	シングル 30室	シングル朝食付 9,500円 シングル素泊り 8,500円	7~8m未満のマイクロバスであれば2台駐車可能(有料)
長野	松本駅前	エースイン松本	1泊食事無 ※無料軽朝食あり	6:30 ~	シングル 30室	シングル朝食付 8,250円 素泊りなし	バス駐車場はホテルから徒歩15分。マイクロバスは1台駐車可能。(有料)
長野	松本市内	東横イン松本駅前本町	1泊食事無 ※無料朝食あり	6:30 ~	シングル 30室	シングル朝食付 8,300円 素泊りなし	バス駐車場はホテルから徒歩15分。(有料)
長野	松本インター	ルートインコート松本インター	1泊2食付 ・ 1泊朝食付	6:30 ~	シングル 30室・ ツイン 10室	シングル2食付 9,400円 シングル朝食付 8,100円 ツイン2食付 9,100円 ツイン朝食付 7,800円	バスはホテル駐車場(無料)

※エースイン松本では、無料の朝食が提供されております。

※お部屋はバス・トイレ付となります。室数確保の関係から禁煙・喫煙混在となります。

【行程】(往復の交通費は含まれておりません)

- 1日目：ご自宅～(移動はお客様負担)～宿泊地(泊)
- 2日目：宿泊地～(移動はお客様負担)～大会会場～(移動はお客様負担)～宿泊地(泊)
- 3日目：宿泊地～(移動はお客様負担)～ご自宅

ご旅行条件書要約(募集型企画旅行契約) ※宿泊についてのご旅行条件書です

お申込みの際には、必ず旅行条件書(全文)をお渡しいたしますので、事前に内容をご確認の上お申込み下さい。
旅行条件書(全文)はこちらよりご確認ください。【https://www.nta.co.jp/syuku/nihon/ryoko/joken_shusai.htm】

1. 募集型企画旅行契約

この旅行は株式会社日本旅行松本支店(以下「当社」という)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」という)を締結していただくことになります。

2. お申込み方法と契約の成立

- (1) 当社所定の申込書に必要事項をご記入の上、お一人様につき申込金又は旅行代金の全額を添えてお申込み下さい。お申込金は、旅行代金、取消料、または違約料の一部または全部として取扱います。
- (2) 契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受理した時に成立いたします。
- (3) 団体、グループ(家族)の代表者を契約責任者として契約の締結及び解除に関する取引を行います。
- (4) 旅行代金は旅行出発日の前日から起算してさかのぼって14日前までにお支払いいただきます。
- (5) 通信契約による旅行契約は、当社らが申込みを承諾する通知を発生し、当該通知がお客様に到着した時に成立します。

3. 旅行中止の場合

ご参加のお客様が当パンフレットに明示した最少催行人員に満たない場合、当社は旅行の催行を中止する場合があります。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目に当たる日より前に連絡させていただき、お預かりしている旅行代金の全額をお返しします。

4. 旅行代金に含まれるもの及び含まれないもの

- (1) パンフレット記載の日程に明示された交通費、宿泊費、食事代、入場料、消費税等諸税及び添乗員同行費用が含まれます。
- (2) 旅行日程に記載のない交通費、空港施設使用料等の諸費用及び個人的性質の諸費用は含まれません。

5. 取消料

お客様は「変更・取消について」に記載の取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。なお、取消日とはお客様が当社の営業日営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた日とします。

- (1) お客様の都合で出発日、コース、宿泊ホテル、人員等を変更される場合は、旅行代金全額に対して取消料が適用されます。

6. 当社の免責事項

お客様が次に掲げるような事由により損害を被られても、当社は責任を負いかねます。ただし、当社又は、当社の手配代行者の故意又は、過失が証明されたときはこの限りではありません。

①天災地変、戦乱、暴動又はこれらのために生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止②運送・宿泊機関等の事故もしくは火災により発生する損害③運送・宿泊機関等のサービス提供の中止又はこれらのために生じる旅行日程の変更もしくは旅行の中止④官公署の命令によって生じる旅行日程の変更、旅行の中止⑤自由行動中の事故⑥食中毒⑦盗難⑧運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更など、又は、これらによって生ずる旅行日程の変更もしくは目的の滞在時間の短縮

7. 特別補償

お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により生命・身体または手荷物に被られた一定の損害について、旅行業約款特別補償規程により、死亡補償金、入院見舞金、通院見舞金、携行品にかかる損害賠償金を支払います。

『国旅行傷害保険加入のおすすめ』安心してご旅行いただくため、お客様ご自身で保険をおかけになることをおすすめいたします。

8. 旅程保証

当社は、当パンフレットに記載した契約内容のうち、当社旅行業約款(募集型企画旅行の部第29条別表第二欄)に掲げる重要な変更が生じた場合は、同条に定められた変更補償金をお客様に支払います。尚、当社は、お客様が同意された場合、金銭による変更補償金の支払いに替え、同等価値以上の物品・サービスの提供をすることがあります。

9. 個人情報の取扱い

- (1) 株式会社日本旅行はご提供いただいた個人情報について、①お客様との間の連絡のため、②旅行に関して運送・宿泊機関等のサービス手配、提供のため、③旅行に関する諸手続のため、④当社の旅行契約上の責任において事故時の費用等を担保する保険手続のため、⑤当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報の提供、旅行に関する情報提供のため、⑥旅行参加後のご意見や感想のお願いのため、⑦アンケートのお願いのため、⑧特典サービス提供のため、⑨統計資料作成のため、に利用させていただきます。
- (2) 上記②、③の目的を達成するため、お客様の氏名、住所、電話番号、クレジットカード情報、搭乗便名等を輸送・宿泊機関、土産物店に提供することがあります。なお、土産物店への個人情報の提供の停止をご希望される場合は、当該するパンフレットに記載する旅行申込窓口宛にご出発の10日前までにお申し出ください。
- (3) 当社及び当社グループ会社はお客様からご提供いただいた個人情報のうち、氏名、住所、電話番号、メールアドレス等の連絡先を、各社の営業案内、キャンペーン等のご案内のために、共同して利用させていただきます。共同利用する個人情報は、当社個人情報保護管理責任者が責任を持って管理します。なお当社グループ会社の名称は当社のホームページ(<https://www.nta.co.jp>)をご参照下さい。
- (4) 当社は個人情報の取扱を委託することがあります。
- (5) お客様は、当社の保有する個人データに対して開示、訂正、削除、利用停止等の請求を行うことができます。問い合わせ窓口は訂正のみ販売店、それ以外はお客様相談室でお受けいたします。
- (6) 一部の任意記入項目にご記入いただけない場合、未記入の項目な関連するサービスについては、適切に提供できないことがあります。

個人情報保護管理者(お客様相談室) 問い合わせ先窓口：本社お客様相談室

電話：03-6895-7883 FAX：03-6895-7833 E-Mail：sodan_shitsu@nta.co.jp

営業時間：平日 09：45～17：45(土・日曜・祝日、年末年始休業)

10. 旅行条件の基準

このパンフレットに記載の旅行日程等の旅行条件は、2023年9月12日現在を基準としています。